|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И. Булукова/«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | Утверждаю:и. о. заведующего МБДОУ № 204\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Плохих/ Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБДОУ № 204 на 2017г.**

 **Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ № 204 (далее – МБДОУ).

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ № 204)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**
 |
| 1.1. | Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и о назначение лица, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ№ 204 | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Январь 2017г. |
| 1.2. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства о противодействии коррупции с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Ежемесячно |
|  |  |  |  |
| 1.3 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Ежемесячно |
| 1.4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | По мере необходимости |
| 1.5. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 204 на 2017 год | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Январь 2017г. |
| 1.6. | Разработка и утверждениефункциональных обязанностей лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Январь 2017г. |
| 1.7. | Размещение утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений на сайте ДОУ | Старший воспитатель МБДОУ № 204 | По мере необходимости |
| 1.8. | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 204  | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | 1 раз в квартал |
| 1.9. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Постоянно |
| **2. Антикоррупционный мониторинг** |
| 2.1. | Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Май 2017г. |
| 2.2. | Организация и проведение исследований коррупциогенных факторов и эффективности, реализуемых антикоррупцонных мер, в том числе путем проведения опросов, использование полученных результатов для выработки необходимых мер | Старший воспитатель МБДОУ № 204 | Ежеквартально |
| 2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2016 год и подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Ежеквартально |
| 2.4. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | И. о. заведующего, бухгалтер, завхоз | Сентябрь-май |
| 2.5. | Проведение внутреннего контроля:-организация питания воспитанников;-соблюдение прав всех участников образовательного процесса | И. о. заведующего, завхоз | Постоянно |
| 2.6. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 204 при организации работы по вопросам охраны труда | И. о. заведующего МБДОУ № 204, специалист по охране труда | Постоянно |
| 2.7. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | По мере поступления |
| 2.8. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заведующий, ответственные лица, комиссия | В течение года |
| 2.9. | Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции. | И. о. заведующего МБДОУ № 204, ответственные лица, воспитатели | 1 раз в год |
|  |  |  |  |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей** |
| 3.1. | Организация антикоррупционного образования в ДОУ.Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | Старший воспитатель МБДОУ № 204 | Постоянно |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и собраниях трудового коллектива | Старший воспитатель МБДОУ № 204 | По плану ДОУ |
| 3.3. | Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения | Старший воспитатель МБДОУ № 204 | По мере необходимости |
| 3.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | По мере необходимости |
| 3.5 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -оформление стендов в МБДОУ;-обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ; | И. о. заведующего МБДОУ № 204, Старший воспитатель  | Ежегодно9 декабря |
| 3.6. | Ознакомление сотрудников учреждения с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год  | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Ежегодно |
| 3.7. | Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | По мере необходимости |
| 3.8. | Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | В течение года |  |
| 3.9. | Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми  | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты. | В течении года |
| 3.10. |  Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | Ответственные за профилактику | Март |
| 3.11. | Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | В течение года |
| 3.12. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | И. о. заведующего МБДОУ № 204,ответственные за профилактику  | Май |
| **4. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности ОУ, укрепление его связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 4.1. | Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководством ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками, руководителем ДОУ. | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Постоянно |
| 4.2 | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании».Информационное обеспечение сайта ДОУ в сети Интернет. | Старший воспитатель МБДОУ № 204 | Постоянно |
| 4.3. | Ведение рубрики «Антикоррукционная деятельность» на официальном сайте МБДОУ  | И. о. заведующего МБДОУ № 204 Старший воспитатель  | Постоянно |
| 4.4. | Организация в здании МБДОУ:-Информационных стендов (их постоянный мониторинг); | Старший воспитатель МБДОУ № 204 | Январь 2017 |
| 4.5. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | постоянно |
| 4.6. | Размещение в сети «Интернет» отчета руководителя МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Ежегодно |
| 4.7 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образованияИнформирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ. | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Постоянно |
| 4.8 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в дошкольном учреждении. | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Постоянно |
| 4.9 | - оформление стендов в МБДОУ,- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». | И. о. заведующего МБДОУ № 204, Старший воспитатель  | Ежегодно |
| 4.10. | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | Старший воспитатель  | Постоянно |
| 4.11. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ  | И. о. заведующего МБДОУ № 204 | Постоянно |
| 4.12. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Воспитатели, старший воспитатель | Май |
| 4.13. | Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ | И. о. заведующего МБДОУ № 204, Старший воспитатель МБДОУ № 204 | Постоянно |
| 4.14. |  Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | И. о. заведующего МБДОУ № 204, ответственный за ведение сайта | Август |
| 4.15. | Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | Председатель родительского комитета | В течение года |
|  |  |  |  |
| **5. Иные меры по противодействию коррупции** |
| 5.1. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами | И. о. заведующего МБДОУ № 204, Завхоз | Постоянно |
| 5.2. | Организация работы в отношении имущества, находящиеся в муниципальной собственности, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования. | Завхоз | Постоянно |