Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

660021 г. Красноярск, ул. Ленина, 165 тел. 221-47-12
dou.204@mail.ru

ПРИНЯТО
На Общем собрании
трудового коллектива

Протокол №
«29» 03 2021

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ № 204
Матрохина Н.В.

Приказ № 01-05-046
«29» 03 2021

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

Булукова И.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления проверки качества организации питания законными представителями воспитанников в МБДОУ № 204

г. Красноярск, 2021

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке осуществления проверки качества организации питания законными представителями воспитанников в МБДОУ № 204 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в образовательной организации.

1.3.Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива образовательной организации с законными представителями воспитанников в области организации питания.

1.4.Положение устанавливает порядок организации посещения ДОУ и оформления результатов проверки качества организации питания законными представителями воспитанников, а также права и обязанности законных представителей в рамках проверки качества организации питания в ДОУ.

2. Порядок осуществления проверки качества организации питания

2.1. Посещение ДОУ законными представителями воспитанников (далее – Общественный представитель) проводится на основании **заявки-соглашения** (Приложение № 1) и по графику, согласованному с руководителем ДОУ, ответственным за организацию питания и утвержденному руководителем образовательной организации.

2.2.Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по следующим адресам учреждения: Красноярск, ул. Ленина, 165, e-mail dou.204@mail.ru

2.3. График посещения ДОУ формируется на месяц лицом, ответственным за организацию питания в учреждении (в зависимости от запроса).

2.4. Состав группы не более 3-х человек в день. В состав группы могут входить представители одной или нескольких дошкольных групп.

2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в конце рабочего лицом, ответственным за организацию питания в учреждении в Журнал заявок на посещение ДОУ (Приложение № 2). Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации.

2.6. Ответственный за организацию питания информирует Общественного представителя о времени и дате посещения ДОУ. В случае невозможности посещения й в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

3.Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения МБДОУ № 204

3.1.Общественным представителем может стать любой законный представитель воспитанника на основе заявки-соглашения. Заявка-соглашение на посещение ДОУ подается непосредственно в образовательную организацию по установленной форме и передается на пост охраны учреждения или по адресу электронной почты.

3.2.Посещение ДОУ осуществляется Общественным представителем в любой будний день во время работы учреждения (согласно графику приёма пищи воспитанниками). Время посещения Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в ДОУ разрешен без

признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в школьную столовую возможен в специальной одежде (халат) и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в ДОУ.
3.4.Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек-листе проверки.
Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение, пробы всех блюд, приготовленных согласно расписанию (завтрак, второй завтрак, обед, полдник или ужин).
3.5. Общественный представитель имеет право:
- посетить группу, где осуществляется прием пищи воспитанниками;
-наблюдать реализацию блюд и продукцию меню;
-наблюдать полноту потребления блюд и продукцию меню;
-ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным цикличным меню;
-ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- попробовать блюда и продукцию меню.
3.6. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к работникам и воспитанникам образовательной организации. Не должен вмешиваться в непосредственный процесс организации питания.
Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосьемку воспитанников, работников образовательной организации.
3.7.В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения ДОУ (Приложение № 3,№ 4).
Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников ДОУ, администрации ДОУ.
3.8. Акт передается лицу, ответственному за организацию питания в ДОУ. Акты проверки учитываются и хранятся в учреждении согласно номенклатуре дел.

4. Заключительные положения

4.1.Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения на информационном стенде пищеблока и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
4.2.Содержание Положения и график посещения ДОУ доводится до сведения всех работников образовательной организации под подпись.
4.3. Специалист, ответственный за организацию питания в ДОУ назначается ответственным за взаимодействие с Общественными представителями в день посещения.
4.4.Контроль за реализацией Положения осуществляет руководитель ДОУ и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение №1

1. Заявка-соглашение на осуществление Общественным представителем проверки качества организации питания в МБДОУ № 204

1. ФИО законного представителя
   _____
   ФИО законного представителя
   _____
   ФИО законного представителя
   _____

2. Группа воспитанников, чьи интересы представлены _____
   Группа воспитанников, чьи интересы представлены _____
   Группа воспитанников, чьи интересы представлены _____

3. Причина посещения
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Желаемая дата и время посещения_____
5. Контактные номера телефонов
   _____
   _____
   _____

Я (мы) _____,
_____,
_____ обязуюсь(емся) соблюдать требования Положения о порядке осуществление проверки качества организации питания в МБДОУ № 204

Дата_____ Подписи_____
_____
_____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

660021 г. Красноярск, ул. Ленина, 165 тел. 221-47-12
dou.204@mail.ru

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на посещение
с целью проверки качества организации питания в МБДОУ № 204

Начат_____
Окончен_____
Ответственный за ведение журнала_____

№	Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	**Согласованные дата и время** (или отметка о несогласовании с кратким указанием причин)	Номер акта по результатам проверки

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

660021 г. Красноярск, ул. Ленина, 165 тел. 221-47-12
dou.204@mail.ru

_____
Дата и время заполнения

ЧЕК-ЛИСТ
проверки качества организации питания

Участник (и) проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, группа, которую посещают их дети):

_____
_____
_____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
	1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены		
1.	Имеется доступ: к раковинам;		
	мылу;		
	средствам дезинфекции, полотенцам (тканевым или бумажным)		
2	Воспитанники пользуются созданными условиями		
	2. Санитарно-техническое состояние места для приема пищи детьми (группа)		
3	Место приема пищи (помещение группы) чистое		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Воспитанники участвуют в накрывании и уборке обеденного стола (дежурство согласно возрасту)		
9	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в группе не обнаруживаются		
	3. Информационный блок		
10	Имеется режим работы пищеблока, доступен для ознакомления		
11	Имеется расписание приема пищи воспитанниками		
12	Режим питания производиться в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБДОУ № 204		
13	Имеется список поставщиков с указанием №, сроков и предмета контракта		
	4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию овоспитанников		
14	Наличие на сайте МБДОУ № 204 цикличного меню для всех возрастных групп обучающихся (с 3 до 7 лет)		
15	Ежедневное (фактическое) меню утверждено руководителем и размещено для ознакомления родителей и детей на стенде возле пищеблока, в приемной группы, на сайте МБДОУ № 204		
16	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным цикличным меню без оснований (приказ руководителя) не выявлены		
17	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
	5. Культура обслуживания		
18	Наличие специальной одежды (формы/колпака, фартука, маски, перчаток) у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
19	Состояние специальной одежды у работников удовлетворительное		
20	На обеденных столах имеются салфетки		
21	Внешний вид и подача горячих блюд эстетичны, вызывают аппетит		
	6. Оценка готовых блюд		
22	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 204 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

660021 г. Красноярск, ул. Ленина, 165 тел. 221-47-12
dou.204@mail.ru

Акт № ____
по результатам проверки качества организации питания в МБДОУ № 204

Общественный представитель(и) (ФИО):
_____
_____
_____

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 22 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):
_____
_____
_____
_____

Предложения:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Замечания:
_____
_____
_____
_____
_____

Общественный представитель(и)

_____ «___»_____
ФИО подпись дата
_____ «___»_____
ФИО подпись дата
_____ «___»_____
ФИО подпись дата

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____/_____/_____ «___»_____
ФИО должность подпись дата